

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม
ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสะดวกรวดเร็ว

๖.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

| ลำดับ ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลผลิต / หน่วยนับ / งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | พ.ศ.๒๕๕๘ | | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|----------|--------------------|---|----------|------|----------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| ๑ | โครงการอบรมสารวัตร เยาวชน | ดำเนินกิจกรรมของสารวัตรเยาวชน และเยาวชนตำบลดอยงาม (๒๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | ส่วนการ ศึกษาฯ | ๑.ขออนุมัติโครงการ ๒. อนุมัติงบประมาณ ๓. จัดอบรมตามโครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน | | | | | → | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | กิจกรรมเสริมสร้างความ เข้มแข็งของหมู่บ้านตำบล ดอยงาม | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการประชุม ประชาคมแผนชุมชน การพัฒนา ผู้นำชุมชน การสร้างเครือข่ายชุมชน การประชุมประจำเดือน ฯลฯ (๓๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำโครงการ ๒. ดำเนินการ ๓. เบิกจ่าย ๔. รายงานผล | → | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการส่งเสริมกิจกรรม สตรี | อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบล ดอยงาม (๔๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำฎีกาเสนอเพื่อขออนุมัติ ๒. อนุมัติงบประมาณ ๓. เบิกจ่าย ๔. รายงานผล | | → | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติ การอาสาพัฒนาชุมชนตำบล เครือข่าย | อาสาพัฒนาชุมชนตำบลดอยงาม (๒๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | สนง.ปลัด | ๑.ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | → | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลผลิต / หน่วยนับ / งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | พ.ศ.๒๕๕๘ | | | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|----------------------------|--------------------|---|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๕ | โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการ (๒๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำแผนการฝึกอบรม ๒. แจ้งเข้ารับการอบรม ๓. เข้ารับการอบรม ๔. รายงานผลการฝึกอบรม | | → | | | | | | | | | | | |
| ๖ | โครงการหมู่บ้านเข้มแข็ง ร่วมแรงร่วมใจพัฒนา | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔ ตำบลดอยงาม ในการดำเนินงานตามโครงการ (๗๐๐,๐๐๐ บาท) | หมู่ที่ ๑-๑๔ ตำบลดอยงาม | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำโครงการ ๒. ดำเนินการ ๓. เบิกจ่าย ๔. รายงานผล | → | | | | | | | | | | | | → |
| ๗ | โครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง (๕๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำฎีกาเสนอเพื่อขออนุมัติ ๒. อนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการตามโครงการ ๔. รายงานผล | → | | | | | | | | | | | | → |
| ๘ | โครงการอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้สูงอายุ | ชมรมผู้สูงอายุตำบลดอยงาม (๗๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | ส่วนการ ศึกษาฯ | ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน | → | | | | | | | | | | | | → |

๖.๒ แนวทางการพัฒนา บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ลำดับ ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลผลิต / หน่วยนับ / งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | พ.ศ.๒๕๕๘ | | | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|------------|---|--|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดวางระบบควบคุมภายใน | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดวางระบบควบคุมภายใน (๖,๕๐๐ บาท) | อบต.ดอยงาม | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำแผนการฝึกอบรม ๒. แจ้งเข้ารับการอบรม ๓. เข้ารับการอบรม ๔. รายงานผลการฝึกอบรม | → | → | → | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.ดอยงาม (๒๐๐,๐๐๐ บาท) | ต.ดอยงาม | สนง.ปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการ ศึกษาฯ | ๑. จัดทำแผนการฝึกอบรม ๒. แจ้งเข้ารับการอบรม ๓. เข้ารับการอบรม ๔. รายงานผลการฝึกอบรม | → | → | → | | | | | | | | | | |

๖.๓ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลิต/หน่วยนับ/งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | พ.ศ.๒๕๕๘ | | | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------------|--|----------|--------------------|--|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑ | ค่าตู้เอกสาร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร เลื่อนทีบ ๕ ฟุต ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๔๙ ซม.ความลึก ไม่น้อยกว่า ๘๗ ซม. จำนวน ๑ หลัง (๖,๐๐๐ บาท) | สนง.ปลัด | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒.ขออนุมัติงบประมาณ ๓.เสนอขอซื้อ ๔.จัดซื้อ ๕.ดำเนินการเบิกจ่าย | → | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว (ตามราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) (๒๒,๐๐๐ บาท) | สนง.ปลัด | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒.ขออนุมัติงบประมาณ ๓.เสนอขอซื้อ ๔.จัดซื้อ ๕.ดำเนินการเบิกจ่าย | → | → | → | | | | | | | | | | | → |
| | | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว (ตามราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) (๔๔,๐๐๐ บาท) | กองคลัง | กองคลัง | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒.ขออนุมัติงบประมาณ ๓.เสนอขอซื้อ ๔.จัดซื้อ ๕.ดำเนินการเบิกจ่าย | → | → | → | | | | | | | | | | | |

| ร.ก. | โครงการ/กิจกรรม | ผลิต/หน่วยนับ/งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วยดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | พ.ศ.๒๕๕๗ | | | พ.ศ.๒๕๕๘ | | | | | | | | | |
|------|---|---|--------------|----------------|--|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ตัว (ตามราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทั่งเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) (๒๕,๐๐๐ บาท) | ส่วนการศึกษา | ส่วนการศึกษา | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒. ขออนุมัติงบประมาณ ๓. เสนอขอซื้อ ๔. จัดซื้อ ๕. ดำเนินการเบิกจ่าย | → | | | | | | | | | | | | → |
| | | ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว (ตามราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทั่งเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) (๔๔,๐๐๐ บาท) | กองช่าง | กองช่าง | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒. ขออนุมัติงบประมาณ ๓. เสนอขอซื้อ ๔. จัดซื้อ ๕. ดำเนินการเบิกจ่าย | → | → | → | | | | | | | | | | → |
| ๓ | โครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบใช้ขวด | ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบใช้ขวดบรรจุน้ำได้ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ลิตร หรือ ๕ แกลลอน ทำความเย็นได้ไม่น้อยกว่า ๓ ลิตรต่อชั่วโมง หรือ ๑ แกลลอน ๑ ตู้ ต่อ ๑ ชั่วโมง ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลท์ ๕๐/๖๐ เฮิร์ตซ์ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) (๓,๒๐๐ บาท) | กองคลัง | กองคลัง | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒. ขออนุมัติงบประมาณ ๓. เสนอขอซื้อ ๔. จัดซื้อ ๕. ดำเนินการเบิกจ่าย | → | → | → | | | | | | | | | | → |

| ร.ท. | โครงการ/กิจกรรม | ผลิต/หน่วยนับ/งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วยดำเนินการ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | พ.ศ.๒๕๕๘ | | | พ.ศ.๒๕๕๙ | | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------|---|--------------|----------------|--|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๔ | โครงการจัดการรถยนต์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ ขนาด ๑ ตัน ปริมาณกระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อแบบดับเบิล แคม เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคม ๔ ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษีสรรพสามิต พวงมาลัยพาวเวอร์ ปรับสูง - ต่ำ ได้ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) (๗๘๗,๐๐๐ บาท) | สนง.ปลัด | สนง.ปลัด | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒. ขออนุมัติงบประมาณ ๓. เสนอขอซื้อ ๔. จัดซื้อ ๕. ดำเนินการเบิกจ่าย | | | → | | | | | | | | | | |
| ๕ | ค่าจัดซื้อโต๊ะ แบบพับขา พร้อมเก้าอี้ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะแบบพับขาสำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว จำนวน ๑๐ ชุด (๕๐,๐๐๐ บาท) | ส่วนการศึกษา | ส่วนการศึกษา | ๑. จัดทำแผน สืบราคา ๒. ขออนุมัติงบประมาณ ๓. เสนอขอซื้อ ๔. จัดซื้อ ๕. ดำเนินการเบิกจ่าย | | | | | | → | | → | | → | | → | |

