

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	0	0	0

ลงชื่อ

(นางสุกัญญา เทพวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุพิศ สมยาราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
 รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การจัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

มาตรา 128 แห่งประมวลกฎหมายอาญาว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

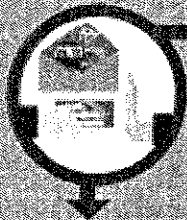


๑. เจ้าพนักงานของรัฐ
ทุกตำแหน่ง

(เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และ
คณะกรรมการ ป.ป.ช.)

๒. ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น
เจ้าพนักงานของรัฐ
ยังไม่ถึง 2 ปี

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ส่งมอบจากการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมาหลว ยังไม่ถึง 2 ปี ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา
การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ
การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1. มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลจากการ
2. เป็นการรับจากบุคคล ผู้สืบสันดาน หรือญาติ
โดยจะต้องเป็นการให้แบบประเพณี หรือ
ตามธรรมเนียมหรือนานาจาร

3. เป็นการรับ โดยธรรมดา

คือ การรับจากบุคคลใดก็ตามในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ
รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ
การแสดงความเสียใจ หรือการให้เกียรติยกย่องปฏิบัติงานในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้เป็นไปเป็นการให้ในลักษณะให้ส่วนบุคคลทั่วไป
- การรับจากผู้ซึ่งมีมูลค่าที่ราคาหรือมูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะมิใช่ข้อปฏิบัติทางราชการ หรือความสมควรปฏิบัติ

สิ่งอื่นที่จำเป็น เช่น การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อใด

ข้อใด

เกิน 3,000
ต้องทำอย่างไร

