



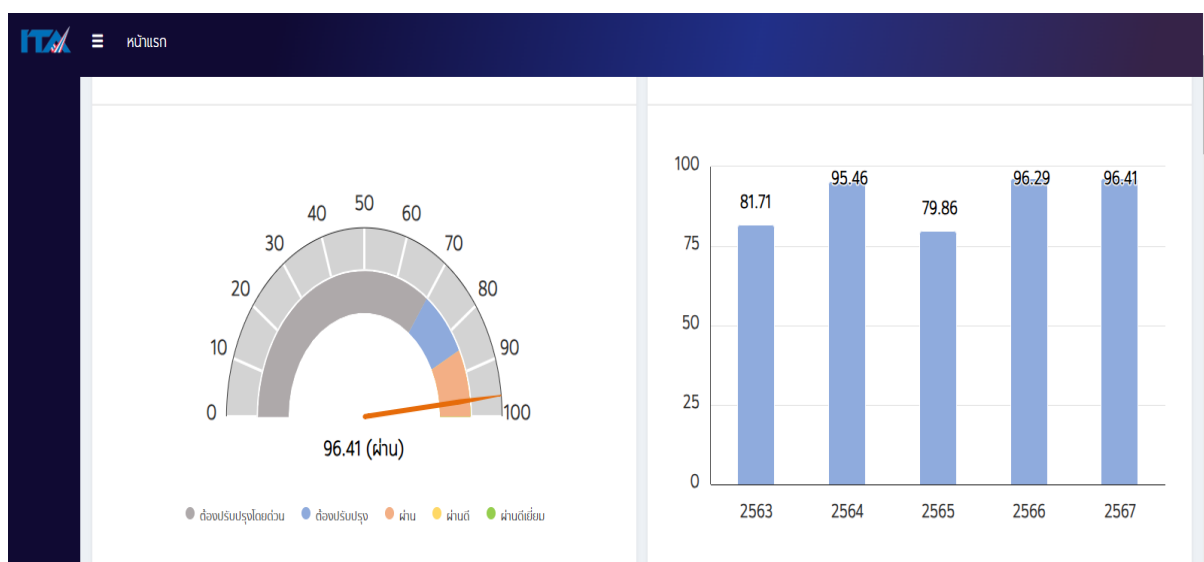
องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม  
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

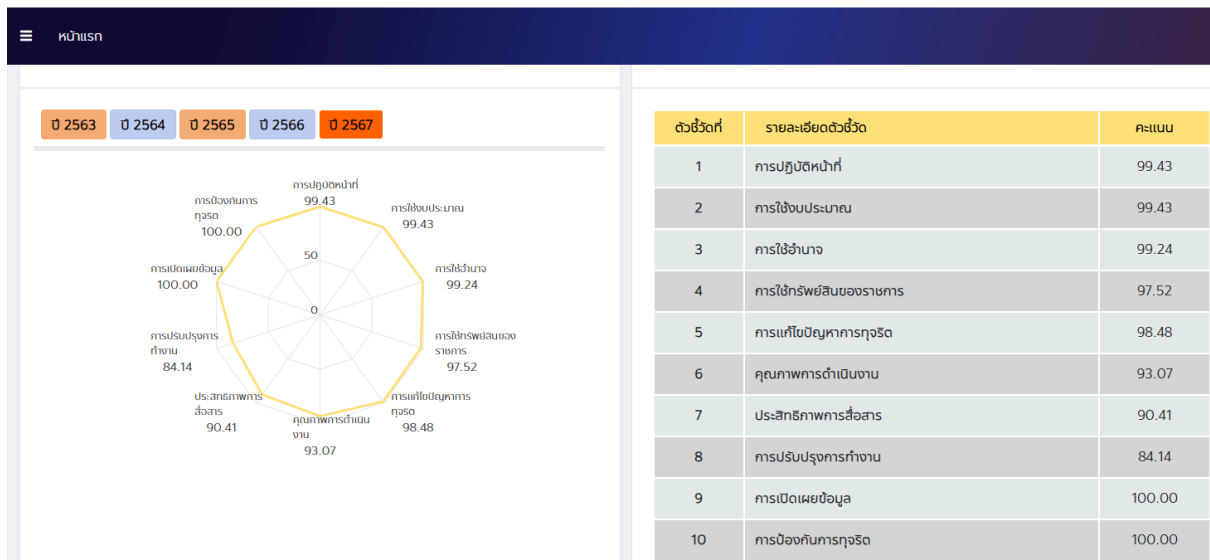
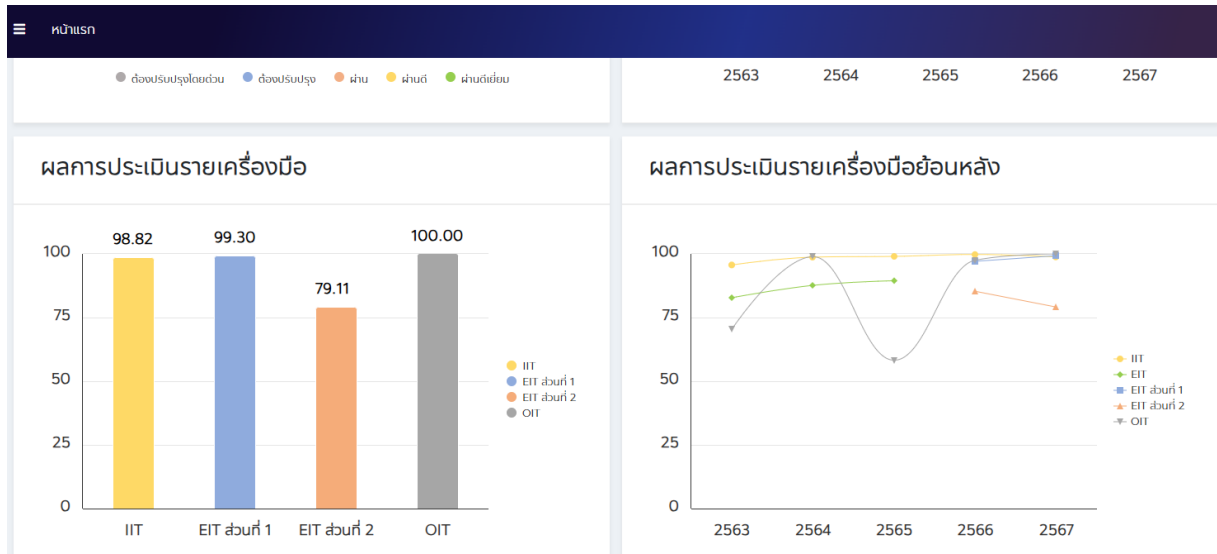
ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์กรบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย**



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอยงาม อยู่ในระดับผ่านดี (๙๖.๔๑) และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๔๑ คะแนน

### สรุปผลการประเมินผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                              | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด                      | ๙๘.๘๖ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด            |
| ๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๓ | สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ |
| ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                             | ๑๐๐   | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : อบรมชี้แจงให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ                                                |
| ๑๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                         |
| ๑๕ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานหรือการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                             | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                         |
| ๑๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                               | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                         |
| ๑๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                               | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                         |

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                             | ๘๐.๐๐ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่ |
| E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๘๐.๐๐ | สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการอาจไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการหรือขั้นตอนการใช้บริการ E - Service              |
| E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่            | ๑๐๐   | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์วิธีการและขั้นตอนการใช้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น  |
| E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๗๗.๖๐ |                                                                                                          |
| E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๗๓.๖๐ |                                                                                                          |
| E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่                            | ๕๖    |                                                                                                          |
| O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐   |                                                                                                          |
| O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                          |
| O๑๓ E – Service                                                                                     | ๑๐๐   |                                                                                                          |
| O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐   |                                                                                                          |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                              | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๘๓.๒๐ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน |
| E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๑.๖๐ | สาเหตุเกิดจาก : มีผู้รับบริการอาจไม่ทราบเกี่ยวกับวิธีการหรือขั้นตอนการใช้บริการ E - Service                 |
| E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                  | ๘๐    | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : อบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามของประชาชน     |
| O๑ โครงสร้าง                                                                                 | ๑๐๐   |                                                                                                             |
| O๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐   |                                                                                                             |
| O๓ อำนวยหน้าที่                                                                              | ๑๐๐   |                                                                                                             |
| O๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐   |                                                                                                             |
| O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                             |
| O๖ Q&A                                                                                       | ๑๐๐   |                                                                                                             |

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                   | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด                        | ๙๖.๐๐ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด                                                                                          |
| ๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด                   | ๑๐๐   | สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวไม่สามารถกระทำได้ถึงแม้แต่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากผู้มีอำนาจ                                               |
| ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๗ | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : สร้างการรับรู้และอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและออกประกาศไม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน |

#### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                              | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                         | ๙๘.๘๖ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                               |
| ๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๓ | สาเหตุเกิดจาก : มีการปรับการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในบางครั้งต้องปรับงบประมาณและแผนงานตามสถานการณ์จริง |
| ๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด                    | ๑๐๐   | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : สร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเจ้าหน้าที่                |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                 | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                 | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                           | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                    | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                    | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด               | ๙๘.๒๙ | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด                                              |
| ๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด   | ๙๙.๔๓ | สาเหตุเกิดจาก : ผู้บังคับบัญชาขาดจิตสำนึกในหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน                                                                                                     |
| ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐   | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานในหน้าที่ การแยกแยะงานส่วนตัวและส่วนรวมสร้างจิตสำนึกทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                        | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                   |
| ๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                               | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                   |
| ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                   |
| ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                           | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                   |
| ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                           | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                   |

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                       | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                                 | ๑๐๐   | ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมาน้อยเพียงใด |
| ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๘๖ | สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ไม่เชื่อมั่นมาตรการที่หน่วยงานใช้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน                            |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                           | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมาน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๗ | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานทบทวนแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                            | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                    | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                    | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                             | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                       | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                      | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                   | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                           | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                              | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                         | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                           | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                     | ๑๐๐   |                                                                                                      |
| ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                   | ๑๐๐   |                                                                                                      |

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ประเด็น                                          | วิธีการ                                                                          | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ                                                                                                                               | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑.ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๒.ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือน | ๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติราชการในคู่มือ<br>๒. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการประชุมพนักงานประจำเดือน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกสำนักกอง  |

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service**

| ประเด็น                          | วิธีการ                                                                                  | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service | ๑. จัดทำแผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ E – Service ของหน่วยงาน | ๑. มีคำสั่งมอบหมายงานพนักงานให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ E – Service<br>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านการชุมผู้นำท้องที่ - ท้องถิ่น ประจำเดือน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกสำนักกอง  |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็น                                                       | วิธีการ                                                                                                           | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ                                                                                                                           | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่และส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เช่น อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย | ๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามของประชาชน<br>๒. จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกสำนักกอง  |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็น                                       | วิธีการ                                                                                                                                                            | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | อบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและออกประกาศไม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน | ๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามของประชาชน<br>๒. จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร<br>๓. จัดทำประกาศและหนังสือแจ้งเวียนการห้ามนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ส่วนตน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกสำนักกอง  |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็น                                                          | วิธีการ                                                                          | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ                                                                                       | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | สร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเจ้าหน้าที่ | ๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกสำนักกอง  |

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็น                                                   | วิธีการ                       | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ                                                                                       | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม | ๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกสำนักกอง  |

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็น                                                     | วิธีการ                                                              | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | หน่วยงานทบทวนแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๑. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร<br>๓. จัดทำขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริต<br>๔. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน<br>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบให้ทั่วถึง | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ทุกสำนักกอง  |